

Palautteet ja yhteydenotot: Tietosuojaseloste

Tämä Internet-palautelomake on tarkoitettu palautteen keräämiseen Keskon Eläkekassan sidosryhmiltä. Palautelomakkeella annetut tiedot tallennetaan palautteen antajan toivomien yhteydenottojen mahdollistamiseksi ja palautteeseen vastaamiseksi.

1.Rekisterinpitäjä:

Keskon Eläkekassa, Satamakatu 3, Helsinki, 00016 Kesko

2.Rekisteriasioista vastaava henkilö:

Tuula Pellava, Eläkepäälikkö

Postiosoite: Keskon Eläkekassa, Satamakatu 3, 00016 Kesko

Puhelin: 01053 22840

Fax: 09 179 630

3.Rekisterin nimi:

Keskon Eläkekassa/palautteet

4.Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus):

Lomakkeen tavoitteena on tarjota mahdollisuus antaa palautetta tai esittää kysymyksiä Keskon Eläkekassalle. Palautelomakkeella kysytään palautteen antajan yhteystiedot palautteen käsittelyä varten, mutta palautteen voi lähettää myös anonyymisti.

Palautteenantajan pyynnöstä rekisterinpitäjä pyrkii itse tai Keskon Eläkekassan vastuuyksikön kautta selvittämään palautteessa esitetyn kysymyksen tai järjestämään muun yhteydenoton palautteen asianmukaiseksi käsittelemiseksi.

Palautelomakkeella annetut tiedot poistetaan rekisteristä kokonaisuudessaan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua palautteen perusteella annetusta vastauksesta tai muusta yhteydenotosta. Jos palautteen käsittely edellyttää useita yhteydenottoja palautteenantajaan lasketaan kolmen kuukauden aika viimeisestä yhteydenotosta.

Palautteet, joiden rekisterinpitäjä ei katso edellyttävän yhteydenottoa palautteenantajaan, poistetaan rekisteristä yhden kuukauden kuluessa palautteen saapumisesta rekisterinpitäjälle.

5.Rekisterin tietosisältö:

Palautelomakkeelta tallentuvat rekisteriin seuraavat palautteenantajan antamat tiedot: henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite sekä annettu palaute.

6.Säännönmukaiset tietolähteet:

Henkilötiedot antaa palautetta antava henkilö itse.

7.Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:

Yksittäisen palautteen käsittelyä varten siinä annettuja tietoja luovutetaan vain sille Keskon Eläkekassan yhteisölle, jolle palaute on osoitettu.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja muussa kuin palautteen käsittelemistarkoituksessa.

8.Rekisterin suojauksen periaatteet:

Manuaalinen aineisto: Sähköisessä muodossa oleva palaute tulostetaan vain tarvittaessa. Paperitulosteet tuhoetaan välittömästi käsittelyn jälkeen. ATK:lle tallennetut tiedot: Palautteet tulevat Keskon Eläkekassaan sähköpostilla. Sähköpostiin saapuneiden viestien luku-, lähetys- ja poistamisoikeudet on rajattu vain Keskon Eläkekassan henkilöihin.

Palautteessa annettuja tietoja luovutetaan palautteen käsittelemiksi vain sille taholle, jota annettu palaute koskee.

9.Tarkastusoikeus:

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa hänestä rekisteriin merkityt tiedot, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa turvattuihin oikeuksiinsa. Tietojen tarkastusta ja oikaisua koskeva kirjallinen pyyntö tulee osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle (ks. kohta 2) tai sopimalla etukäteen rekisteriasioista vastaavan henkilön kanssa tietojen tarkastuksesta rekisterinpitäjän luona.